

OPRICHTING STICHTING

Heden, negentwintig oktober tweeduizend dertien, verschenen voor mij, Mr Hans _____
Matzinger, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: _____

1. mevrouw **Karina VERBAAN**, wonende te 2584 EV 's-Gravenhage, Cornelis Jolstraat 74, —
geboren te 's-Gravenhage op drie februari negentienhonderd achtenvijftig, zich _____
legitimerende met haar paspoort met nummer NX27BBBC8, afgegeven door de _____
gemeente 's-Gravenhage op zesentwintig juli tweeduizend tien, gehuwd met de heer —
Rudolf Peter Baarda; _____
2. mevrouw **Linda HOUTHOFF**, wonende te 2545 EN 's-Gravenhage, Trude Mertenslaan—
52, geboren te 's-Gravenhage op zeventien mei negentienhonderd vierenvijftig, zich —
legitimerende met haar paspoort met nummer NU1RD6006, afgegeven door de _____
gemeente 's-Gravenhage op negen september tweeduizend negen, gehuwd met de —
heer Pieter Johan van der Niet; _____
3. de heer **Hubertus Johannes Maria VAN DE DONK**, wonende te 2594 CW _____
's-Gravenhage, Zuidwerflaan 6, geboren te 's-Gravenhage op vier oktober _____
negentienhonderd vijftig, zich legitimerende met zijn rijbewijs met nummer _____
4458870606, afgegeven door de gemeente 's-Gravenhage op vijf november _____
tweeduizend negen, gehuwd met mevrouw Theodora Maria van der Heijden; _____
4. mevrouw **Cecilia Louise Johanna Désirée DEYL**, wonende te 2518 CT 's-Gravenhage, —
Witte de Withstraat 8, geboren te 's-Gravenhage op twintig februari negentienhonderd—
tweeënzestig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer NP9D4R717, _____
afgegeven door de gemeente Leidschendam-Voorburg op veertien mei tweeduizend —
negen, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
5. de heer **Ricky LANGERAK**, wonende te 2515 SL 's-Gravenhage, Mijdrechtstraat 10, —
geboren te 's-Gravenhage op veertien mei negentienhonderd vierennegentig, zich —
legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart met nummer IRJ72PoD5, _____
afgegeven door de gemeente 's-Gravenhage op twee oktober tweeduizend dertien, —
ongehuwd en geen geregistreerd partner. _____

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de —
navolgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Repair Café Den Haag**. _____
hierna te noemen: de stichting. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **'s-Gravenhage**. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

- a. het repareren ten dienste van particulieren op een moderne manier terug te brengen in de lokale samenleving in 's-Gravenhage;
 - b. reparatiekennis te behouden en te verspreiden;
 - c. de sociale cohesie in buurten te bevorderen door buurtgenoten met verschillende achtergronden en drijfveren met elkaar in contact te brengen in het kader van inspirerende en laagdrempelige bijeenkomsten;
 - d. het bieden van ontplooiingsmogelijkheden aan de vrijwilligers; en
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. in 's-Gravenhage bijeenkomsten te organiseren, waarbij mensen kapotte goederen van thuis meenemen en ter plaatse onder begeleiding van deskundige vrijwilligers kunnen repareren dan wel door de reparateurs laten repareren en waarbij mensen met verschillende achtergronden en drijfveren met elkaar in contact worden gebracht;
 - b. het verrichten van alle andere wettelijke middelen die tot het gestelde doel kunnen leiden.

Definitie

Onder vrijwilliger wordt in deze akte verstaan iemand die betrokken is bij de organisatie van of uitvoering geeft aan reparatie-bijeenkomsten zonder hiervoor een vergoeding te ontvangen anders dan een onkostenvergoeding.

Onder actieve vrijwilliger wordt in deze akte verstaan elke vrijwilliger die onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van de Stichting met een minimum van vijfmaal per jaar.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur, na de Raad van Toezicht te hebben gehoord, vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Het eerste bestuur wordt bij de oprichtingsakte benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur, na de Raad van Toezicht te hebben gehoord. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
De eerste bestuurders worden in functie benoemd bij de oprichtingsakte.
Het bestuur nodigt tenminste een actieve vrijwilliger als bedoeld in artikel 2, betrokken bij de organisatie of uitvoering van reparatie-bijeenkomsten, uit om tot het bestuur toe te treden.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Bestuurders treden af

volgens een door het bestuur op te maken en door de Raad van Toezicht geaccordeerd—
rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar voor—
een periode van drie jaar, met dien verstande dat een aftredende bestuurder slechts—
eenmaal herbenoembaar is, tenzij de continuïteit van de stichting beter gewaarborgd is—
door zijn tweede herbenoeming voor één laatste periode van drie jaar.—————

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn—————
bevoegdheden.—————
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.—————
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie—
gemaakte kosten.—————

Raad van Toezicht: taken, samenstelling, wijze van benoemen en beloning—————

Artikel 4—————

1. Het bestuur laat zich adviseren en controleren door de Raad van Toezicht.—————
2. De eerste Raad van Toezicht wordt benoemd door het bestuur binnen twaalf (12)———
maanden na oprichting van de stichting.—————
De Raad van Toezicht benoemt nieuwe leden.—————
3. De Raad van Toezicht bestaat uit vertegenwoordigers van organisaties die in de regio—
Den Haag actief zijn ten gunste van milieu, hergebruik of armoedebestrijding dan wel—
daarmee affiniteit hebben.—————
4. De Raad van Toezicht staat het bestuur bij in zijn bestuurstaak door het gevraagd en——
ongevraagd uitbrengen van advies en in ieder geval bij:—————
– benoemingen van bestuursleden;—————
– ontslag van bestuursleden;—————
– wijziging van de statuten.—————
5. Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, ten minste eenmaal per—
jaar met betrekking tot de financiële afwikkeling van het afgelopen jaar.—————
6. De Raad van Toezicht wordt door het bestuur over planning (jaarplanning met———
begroting) en verrichte activiteiten (jaarverslag) schriftelijk geïnformeerd. Zo nodig——
belegt de Raad van Toezicht een vergadering al dan niet gezamenlijk met het bestuur.—
7. Vrijwilligers, betrokken bij de organisatie of uitvoering van reparatie-bijeenkomsten——
kunnen hun visie aan de Raad van Toezicht schriftelijk kenbaar maken op een door hun—
gewenste wijze dan wel om een overleg verzoeken.—————
De Raad van Toezicht honoreert dit verzoek binnen vier (4) weken nadat het verzoek——
schriftelijk is binnengekomen indien het verzoek door tenminste vijf actieve vrijwilligers—
wordt uitgebracht.—————
8. De functies lid van het bestuur en lid van de Raad van Toezicht zijn niet verenigbaar.——
9. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun—————
werkzaamheden.—————
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie——

- gemaakte kosten.
10. Bij het nemen van besluiten door de Raad van Toezicht is artikel 7 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en door de Raad van Toezicht geaccordeerd.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
9. De vrijwilligers, betrokken bij de organisatie of uitvoering van reparatie-bijeenkomsten kunnen het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen.

10. Het bestuur belegt tenminste tweemaal per jaar een vergadering met de vrijwilligers, betrokken bij de organisatie of uitvoering van reparatie-bijeenkomsten om elkaar te informeren en beleidsvoornemens af te spreken.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur en Raad van Toezicht: defungeren

Artikel 8

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar

- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van de Raad van Toezicht, met dien verstande dat waar gebruik wordt gemaakt van het woord bestuurder, dit gelezen dient te worden als: lid van de Raad van Toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen na de Raad van Toezicht gehoord—

te hebben, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is niet bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen zonder schriftelijk advies van de Raad van Toezicht.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Dit besluit moet door de Raad van Toezicht worden bekrachtigd.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. De uit het liquidatiesaldo beschikbare gelden zullen worden besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling. Indien het bestuur besluit tot ontbinding, besluit zij tevens aan welke Algemeen Nut Beogende Instelling de uit het liquidatiesaldo beschikbare gelden besteed zullen worden. In andere gevallen van ontbinding wordt dit door de vereffenaars besloten.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Medewerkers in dienst van de stichting

Artikel 14

1. Wanneer het volume of de aard van de werkzaamheden dit eist kan het bestuur gebruik maken van betaalde diensten. Voor het aangaan van dienstverbanden is goedkeuring van twee/derde (2/3) meerderheid nodig van het

- bestuur alsmede van de Raad van Toezicht.
2. Voor overeenkomsten met betaalde medewerkers is de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening (WMD) van toepassing dan wel een daarvoor in de plaats tredende overeenkomst.
 3. Het bestuur overlegt tenminste twee maal per jaar met (een delegatie van) de werknemers over de taakstelling en arbeidsomstandigheden.
 4. Voor geschillen is hoofdstuk 14 van de CAO WMD, dan wel een daarvoor in de plaats tredende overeenkomst, van toepassing met dien verstande dat ook conflicten over de taakstelling daartoe horen, en dat werknemers die geen lid zijn van een vakorganisatie een beroep kunnen doen op deze regeling.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur in overleg met de Raad van Toezicht.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend dertien (31-12-2013).

Slotverklaring: samenstelling eerste bestuur

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. mevrouw Karina Verbaan, voornoemd, in de functie van voorzitter;
 2. mevrouw Linda Houthoff, voornoemd, in de functie van secretaris;
 3. de heer Hubertus Johannes Maria van de Donk, voornoemd, in de functie van penningmeester;
 4. mevrouw Cecilia Louise Johanna Désirée Deyl, voornoemd, in de functie van algemeen bestuurslid;
 5. de heer Ricky Langerak, voornoemd, in de functie van algemeen bestuurslid.

Slot

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

